

## Navodila

## Grupiranje številskih podatkov v programih Excel 2003 in 2007

Za grupiranje uporabimo funkcijo FREQUENCY. Najprej pripravimo frekvenčno tabelo, v kateri določimo meje razredov. V novem stolpcu zapišemo dejanske največje vrednosti, ki bodo v posameznem razredu ("bins"). To je pomembno predvsem pri zveznih podatkih. Označimo stolpec, v katerega bo program zapisal frekvence. Pri uporabi funkcije FREQUENCY se odpre pogovorno okno, ki zahteva označitev podatkov (Data\_array) in označitev dejanskih največjih vrednosti v razredih (Bins\_array). Če je  $r$  razredov, označimo le  $r-1$  "bins", saj so vse preostale enote v zadnjem razredu (če označimo vseh  $r$  "bins", program doda še en razred, katerega frekvenca je 0). Uporabimo kombinacijo tipk CTRL-SHIFT-ENTER, da se rezultati zapišejo v stolpec (če izberemo le V REDU, bo zapisal le frekvenco prvega razreda).

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the FREQUENCY function dialog box open. The dialog box displays the following information:

- FREQUENCY**
- Data\_array:** A6:A55 = {1,1,1,7,1;0,5,0,9;}
- Bins\_array:** F39:F42 = {1,9,3,9;5,9;7,9}
- Preračuna, kako pogosto se vrednosti pojavljajo v obsegu vrednosti, in nato vrne navpično matriko števil, ki ima en element več kot Bins\_array.
- Bins\_array je matrika ali sklic na intervale, v katerih želite razvrščati v skupine vrednosti iz data\_array.
- Rezultat formule = 5
- Buttons: V redu, Prekliči

Below the dialog box, a frequency distribution table is visible:

Frekvenčna porazdelitev				
razredi	min	max	bins	frekvenca
0 - 2	0	2	1,9	39:F42)
2 - 4	2	4	3,9	
4 - 6	4	6	5,9	
6 - 8	6	8	7,9	
8 - 10	8	10	9,9	
skupaj				

## Grupiranje opisnih podatkov v programih Excel 2003 in 2007

Opisne podatke razvrščamo s funkcijo COUNTIF. Pripravimo frekvenčno tabelo, v kateri zapišemo lastnosti razredov, nato pa preštajemo vsako vrednost posebej, zato funkcijo uporabimo tolikokrat, kot je število razredov.